



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku

05-070 Sulejówek, ul. Idzikowskiego 7b; tel./fax 22 783-27-15

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W SULEJÓWKU

1. Niniejsze „Standardy ochrony małoletnich w SPZOZ w Sulejówku, dalej „Standardy” określają zasady postępowania, które mają zapewnić bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi, a personelem SPZOZ w Sulejówku, a także zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Standardy obowiązują w SPZOZ w Sulejówku.
3. Podstawy prawne:
 - 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - 3) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 4) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ,
 - 5) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 6) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 7) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. Standardy obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie SPZOZ w Sulejówku, które mogą mieć kontakt z pacjentami tj. pracowników niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców i opiekunów prawnych, pacjentów, pracowników firm świadczących usługi na terenie przychodni, a także inne osoby.
5. Za wdrożenie i realizację standardów oraz nadzór odpowiada Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania i bezwzględnego stosowania Standardów.

7. Zmiana Standardów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest wprowadzana Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Sulejówku.
8. Użyte definicje oznaczają:
 - 1) Przychodnia – SZPZOZ w Sulejówku,
 - 2) Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 3) Małoletni – osoba, w tym również pacjent, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - 4) Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - 5) Opiekun ustawowy - osoba sprawująca opiekę nad małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego,
 - 6) Opiekun faktyczny - osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga,
 - 7) Dyrektor – Dyrektor SPZOZ w Sulejówku,
 - 8) Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich – osoba odpowiedzialna za działania związane z przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w SPZOZ w Sulejówku,
9. Do realizacji obowiązków zawodowych w przychodni, w tym również do kontaktów z małoletnimi dopuszczeni są wyłącznie pracownicy, których dane nie zostały ujawnione w rejestrze oraz niekarane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
10. Przed dopuszczeniem pracownika do realizacji obowiązków zawodowych, a w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy, przed jego nawiązaniem, należy bezwzględnie ustalić kwalifikacje i kompetencje tej osoby oraz podjąć działania w celu stwierdzenia czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem, a także wykluczyć ryzyko wystąpienia ze strony tej osoby zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa. W tym celu pracownik odpowiedzialny za proces rekrutacyjny pozyskuje od kandydata ubiegającego się o zatrudnienie następujące dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości, informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
11. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, przychodnia ma obowiązek sprawdzić informacje dotyczące karalności danej osoby, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

12. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania. Oświadczenie zostaje dołączone do akt osobowych pracownika lub dołączone do umowy cywilnoprawnej/kontraktu. Brak zgody uniemożliwia nawiązanie współpracy.
13. Przychodnia przed nawiązaniem współpracy z daną osobą ma obowiązek:
 - 1) uzyskać informację, czy dane tej osoby zamieszczone są w Rejestrze,
 - 2) żądać od tej osoby przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób będących obywatelami innego państwa – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
14. Dokumenty, o których mowa powyżej są przechowywane są w aktach osobowych pracownika lub dołączane do umowy cywilnoprawnej.
15. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych w przypadku stosunku cywilnoprawnego dana osoba zobowiązana jest złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał/zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku, gdy prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, pracownik przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie.
16. Członkowie personelu przychodni zapewniają bezpieczne relacje z małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych.
17. Członek personelu przychodni przed udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz w trakcie udzielania powinien przedstawić się imieniem i nazwiskiem, podać swoją rolę w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, udzielać małoletniemu w sposób przystępny informacji o udzielanych świadczeniach zdrowotnych, szanować intymność małoletniego, udzielić rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia małoletniego, reagować na wszelkie formy agresji wobec małoletniego, odmówić lub zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy z okoliczności, w tym zachowania małoletniego lub osób mu towarzyszących, wynika, że udzielenie świadczenia może wywołać lub zwiększyć krzywdę małoletniego, a względy zdrowotne się temu nie sprzeciwiają, a także umożliwić udział rodzica w procedurach medycznych, w trakcie których jego obecność nie zaburzy procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

18. Zabrania się jakichkolwiek zachowań, które naruszają integralność cielesną małoletniego w zakresie nieuzasadnionym udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub zachowania mogące budzić lęk lub poczucie wstydu u małoletniego.
19. Zabrania się utrwalania, rozpowszechniania i wykorzystywania wizerunku małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego oraz także małoletniego, który ukończył 16 rok życia.
20. Przychodnia nie udostępnia małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, a nadzór nad korzystaniem przez małoletnich z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu należy do ich przedstawicieli ustawowych.
21. Przychodnia udostępnia dostęp do internetu w celu umożliwienia małoletnim realizacji prawa pacjenta do kontaktu z osobami bliskimi i otoczeniem. Wszelkie przypadki niedozwolonego korzystania przez małoletnich z internetu należy zgłaszać Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
22. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego członek personelu przychodni zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyрекcję Przychodni w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć informację przed dostępem osób nieuprawnionych i sporządzić pisemną notatkę. W przypadku gdy fakt ten został stwierdzony w związku z udzielaniem małoletniemu świadczeń zdrowotnych, członek personelu przychodni udzielający świadczeń dokonuje stosownej adnotacji w indywidualnej dokumentacji medycznej Małoletniego pacjenta. Fakt krzywdzenia osoby małoletniej należy bezwzględnie zgłosić również na Policję. Po dokonaniu weryfikacji okoliczności, o których mowa w zdaniach poprzedzających podjęta zostaje decyzja o ewentualnym złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź zawiadomieniu Sądu Rodzinnego.
23. W przypadku podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy małoletniemu jest członek personelu, Dyrekcja niezwłocznie odsuwa pracownika od zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletniemu, jak też realizacji zadań w pomieszczeniach gdzie przebywa małoletni oraz zapewnia, aby pracownik nie pozostawał w kontakcie z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
24. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego, członek personelu ma obowiązek udzielić małoletniemu niezbędnej pomocy oraz jeśli jest to możliwe poinformować rodziców bądź opiekunów małoletniego o tym fakcie.
25. Członek personelu ma obowiązek również wszcząć procedurę Niebieskie Karty, a w przypadku gdy podejrzenie powziął to członek personelu niemedycznego ma obowiązek powiadomić o tym personel medyczny.

26. Czynności podejmowane wobec małoletniego realizowane są w obecności przedstawiciela ustawowego chyba, że jest to niemożliwe lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że to przedstawiciel ustawowy/przedstawiciele ustawowi są sprawcami krzywdzenia dziecka. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w domowej wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że przemoc stosują przedstawiciele ustawowi w miarę możliwości jeżeli działania przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej i w miarę możliwości również w obecności psychologa.
27. Podejrzenie przemocy domowej zgłaszane jest do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby doświadczającej przemocy domowej, na obowiązujących formularzach zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
28. W przypadku podejrzenia, że okoliczności, o których mowa powyżej mogą stanowić przestępstwo na szkodę małoletniego, członek personelu zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa prokuraturę.
29. W przypadku podejrzenia, że dobro małoletniego może być zagrożone członek personelu zawiadamia właściwy Sąd Rodzinny.
30. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, podjęte zostają czynności mające na celu ustalenie w porozumieniu z Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich planu wsparcia małoletniego. Czynności te polegają na współpracy z rodzicami (w przypadku gdy nie są oni osobami krzywdzącymi) w celu powstrzymania przed dalszym krzywdzeniem i zapewnieniem małoletniemu pomocy, zapewnieniu małoletniemu wsparcia psychologicznego jeśli zaistnieje taka konieczność, a także ustaleniu czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
31. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje przeglądu Standardów i oceny ich stosowania nie rzadziej niż raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
32. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza nie rzadziej niż co 2 lata, badania na temat przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach i sporządza w tym celu sprawozdanie.
33. Jeśli ze sprawozdania wynika, że znajomość standardów ochrony dzieci przez członków personelu jest niewystarczająca, Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich ma obowiązek przeprowadzić dodatkowe szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu
34. W terminie 60 dni od wprowadzenia Standardów lub ich zmiany przeprowadza się szkolenia w tym zakresie dla całego personelu podmiotu. Kolejne szkolenia przeprowadzane są nie rzadziej niż co 2 lata. Szkolenia dla nowo zatrudnionych członków personelu odbywają się nie później niż 60 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez nich obowiązków zawodowych. Osobą

odpowiedzialną za opracowanie harmonogramu szkoleń jest Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

35. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Pracownika i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
36. Przychodnia udostępnia Standardy małoletnim oraz ich opiekunom poprzez umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej placówki. W trakcie pierwszej wizyty w przychodni, pracownik rejestracji informuje małoletniego oraz ich opiekunów o stosowaniu w placówce Standardów i możliwości zapoznania się z nimi.
37. Przychodnia prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. Ujawnione lub zgłoszone incydenty zagrażające dobru małoletniego przechowywane są w siedzibie Przychodni u Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego przechowywana jest przez okres 10 lat, a po ich upływie niszczone.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich,
- 2) Oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,
- 3) Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku rejestru lub braku możliwości uzyskania zaświadczenia,
- 4) Skrócona wersja standardów dla małoletnich,
- 5) Skrócona wersja standardów dla opiekunów.