

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku
ul . Idzikowskiego 7B, 05-070 Sulejówek

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku, przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Radę Miasta Sulejówek uchwałą nr XXXIV/402/2021 z dnia 2 września 2021 r., w składzie:
Przewodniczący Komisji - Patrycja Musiatowicz (przedstawiciel podmiotu tworzącego)
Członek Komisji – Iwona Czarnocka (przedstawiciel podmiotu tworzącego)
Członek Komisji – Andrzej Lipka (przedstawiciel podmiotu tworzącego)
Członek Komisji - Aleksandra Szymulewicz (przedstawiciel podmiotu tworzącego)
Członek Komisji – Jan Wanke (przedstawiciel podmiotu tworzącego)
Członek Komisji - Piotr Wankiewicz (lekarz)
Członek Komisji – Katarzyna Dwórznik (przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ w Sulejówku)
2. Obrady komisji są ważne w obecności co najmniej połowy osób składu komisji konkursowej w tym przewodniczącego.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. W posiedzeniach komisji poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
5. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia podając jego termin i miejsce.
6. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

§ 2

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W ramach pierwszego etapu, komisja sprawdza czy oferty wpłynęły w terminie, następnie otwiera koperty z dokumentami kandydatów, i sprawdza czy są kompletne. Następnie uznaje się czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Po otwarciu ofert, a przed sprawdzeniem dokumentów pod względem formalnym, przewodniczący komisji sprawdza bezstronność członków komisji w tym celu odbierając od nich oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie

P. Musiatowicz

lecznym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli zostaną ujawnione okoliczności, na podstawie których członkowie komisji podlegają wyłączeniu, przewodniczący komisji zwraca się do Rady Miasta Sulejówek o niezwłoczne uzupełnienie składu komisji. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w poprzednim składzie.
5. Następnie przewodniczący komisji konkursowej odbiera od członków komisji konkursowej oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Na prośbę komisji konkursowej kandydat obowiązany jest okazać oryginały dokumentów.
7. W drugim etapie komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których dokumenty aplikacyjne spełniają wymogi formalne, zadając w pierwszej kolejności jednakowe pytania, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytania dodatkowe zadawane są przez członków komisji konkursowej.
8. Po rozmowach z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 3

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, komisja konkursowa wybiera kandydata w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów:
 - 1) Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
 - 2) Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, oznaczonych pieczęcią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku lub naklejką zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej NIP lub numer identyfikacyjny REGON i zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
 - 3) Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
 - 4) Głos jest nieważny w razie:
 - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń
 - 5) Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
 - 6) Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest, jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
 - 7) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu tajnym kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu tajnym kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji i rozmową z kandydatem.

Witold Wętkow

[Signature]

[Signature] *[Signature]*

[Signature]

5. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 4

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Sulejówek protokół z przeprowadzenia konkursu.
3. Osoby, których kandydaty były rozpatrywane, Burmistrz Miasta Sulejówek powiadamia pisemnie o wynikach konkursu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
4. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 5

W sprawach nieregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą

§ 6

Regulamin został przyjęty przez komisję konkursową w dniu 18 października 2021 r. i obowiązuje od dnia przyjęcia.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Patrycja Musiatowicz

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący Komisji Patrycja Musiatowicz -
Członek Komisji Iwona Czarnocka -
Członek Komisji Andrzej Lipka -
Członek Komisji Aleksandra Szymulewicz - nieobecna
Członek Komisji Jan Wanke -
Członek Komisji Piotr Wankiewicz -
Członek Komisji Katarzyna Dwórznik -

Sulejówek,

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a członek komisji konkursowej powołanej przez Radę Miasta Sulejówek uchwałą nr XXXIV/402/2021 z dnia 2 września 2021 r. do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe na Stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku i nie pozostaję wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

podpis członka komisji konkursowej

Sulejówek,

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, pod rygorem odpowiedzialności karnej określonej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań członka komisji konkursowej powołanej przez Radę Miasta Sulejówek uchwałą nr XXXIV/402/2021 z dnia 2 września 2021 r. do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku.

.....

podpis członka komisji konkursowej

Sulejówek,

- wzór -

KARTA DO GŁOSOWANIA
W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM
NA STANOWISKO DYREKTOR SPZOZ W SULEJÓWKU

- 1)¹
- 2)
- 3)
- 4)

*pieczęć Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sulejówku lub naklejka zawierająca
nazwę, adres, numer identyfikacji
podatkowej NIP lub numer
identyfikacyjny REGON*

Informacja o sposobie głosowania

- 1) Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
- 2) Głos jest nieważny w razie:
 - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń
- 3) Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
- 4) Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest, jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

¹ nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej