

**Burmistrz Miasta Sulejówek**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku**  
**ul . Idzikowskiego 7B, 05-070 Sulejówek**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) i w oparciu o regulamin Komisji Konkursowej powołanej przez Radę Miasta Sulejówek uchwałą nr XXXIV/402/2021 z dnia 2 września 2021 r.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
  - 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku;
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza – dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu;
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 ogłoszenia, (świadczenia pracy, zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu);
  - 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
  - 6) Informacje o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
  - 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289).
  - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.  
Dokumenty należy ponumerować. Przedkładane są w oryginałach lub kopiach. W przypadku kopii wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat obowiązany jest okazać oryginały dokumentów.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **4 października 2021 r.**, osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Sulejówek w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora SPZOZ Sulejówek**”. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i nr telefonu kontaktowego. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.
4. Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 21 dni od dnia upływu terminu na złożenie dokumentów aplikacyjnych.
5. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Radę Miasta Sulejówek.
7. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku - jednakowe dla wszystkich kandydatów – udostępniane są przez po. Dyrektora SPZOZ w Sulejówku na wniosek kandydata w terminie 3 dni od daty wpływu wniosku poprzez:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazany przez kandydata adres, albo
  - 2) odbiór osobisty w uzgodnionym z kandydatem terminie.

Wniosek należy złożyć w formie pisemnej na adres siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku ul. Idzikowskiego 7b, 05-070 Sulejówek lub drogą elektroniczną na adres mailowy: [spzoz@spzozsulejowek.pl](mailto:spzoz@spzozsulejowek.pl)

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**BURMISTRZ**  
*Arkadiusz Śliwa*