

## **UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ INFORMACJA DLA PACJENTÓW**

Informujemy, że indywidualna dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, poprzez:

1. Wgląd w SPZOOZ
2. Sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej należy złożyć w Rejestracji Przychodni.

SPZOOZ udostępnić będzie dokumentację niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, ale prosimy pamiętać, że SPZOOZ ma obowiązek udostępnienia dokumentacji w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Informujemy, że ze względu na to, że przygotowanie dokumentacji do udostępnienia wymaga znacznego nakładu pracy pracowników SPZOOZ, nie jest możliwe szybkie udostępnianie tej dokumentacji w godzinach największego spiętrzenia prac w rejestracji Przychodni, to jest w godzinach od 8.00 do 11.00.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii SPZOOZ pobiera opłatę w wysokości:

- a) Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej- 8,51 zł
- b) Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej- 0,30 zł
- c) Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej – 1,70 zł.

Wskazane opłaty wnoszone są na ręce pracowników SPZOOZ, którzy dokonują czynności, za które pobierana jest opłata. Pracownik zobowiązany jest do wydania pokwitowania /paragonu/ za wnoszone opłaty.

**1 strona kopii dokumentacji medycznej: 0,30 PLN**